

# STATUTO del RENTIC

## REGISTRO NAZIONALE dei TOSSICOLOGI ITALIANI CERTIFICATI

### 1. OBIETTIVI

Gli obiettivi del RENTIC, un organismo professionale, collegato al Registro EUROTOX, sono:

- (a) riconoscere scienziati esperti impegnati attivamente nel campo multidisciplinare della tossicologia;
- (b) assicurare che i Tossicologi Certificati mantengano alti standard di competenza professionale;
- (c) assicurare che la denominazione di Tossicologo Certificato sia ristretto alle persone che hanno soddisfatto la Commissione per la loro competenza ed esperienza professionale.

### 2. OBBLIGHI FINANZIARI

Secondo lo statuto del RENTIC, nessun membro del RENTIC ha, in quanto associato al RENTIC, alcun obbligo finanziario, eccetto il pagamento della quota quinquennale e il costo di beni e di servizi forniti in seguito a sua richiesta.

### 3. ASSOCIAZIONE

- 3.1. I candidati che vogliono presentare domanda per essere inclusi nel Registro devono usare la *Application Form* approvata dalla Commissione del RENTIC e dal Consiglio Direttivo della SITOX, che è disponibile presso la Segreteria.
- 3.2. Un candidato al RENTIC sarà debitamente accettato quando, ottemperando alle norme richieste, avrà superato la valutazione della Commissione, e verserà la quota associativa.
- 3.3. I criteri per essere inclusi nel registro sono:
  - (a) Una laurea di primo o secondo livello in una disciplina pertinente (es medicina e chirurgia, farmacia, biologia, veterinaria, agraria, scienze dell'alimentazione, scienze ambientali o scienze naturali) conseguita presso una Università dell'Unione Europea o equivalente, e
  - (b) almeno tre anni di attività a tempo pieno nella tossicologia sotto la guida di un tossicologo qualificato, o
  - (c) almeno 5 anni di continuo rilevante sviluppo professionale in tossicologia (sperimentale o regolatoria);
  - (d) lavora attualmente come tossicologo, e
  - (e) provata esperienza professionale e titoli scientifici (riportati nella Application Form);
  - (f) inoltre sono accettati i candidati che soddisfano a), b) c) d), e) e che non sono membri della Società Italiana di Tossicologia a patto che siano membri o dell'EUROTOX o della IUTOX, e che
  - (g) rientrino nei criteri di ammissione, come specificato dalla Commissione di certificazione dell'EUROTOX.
- 3.4. L'idoneità del candidato per il RENTIC deve essere valutata dalla Commissione prima del 30 novembre dell'anno in cui è stata inoltrata la richiesta di diventare membro del Registro e deve essere notificata, per iscritto, entro lo stesso anno, sia in caso positivo che negativo.
- 3.5. Nel caso in cui la Commissione non approvi l'associazione del candidato, egli avrà diritto ad ulteriori occasioni per l'ammissione al Registro finché non abbia ottemperato ai criteri di ammissione che sono specificati nel 3.3
- 3.6. Dopo cinque anni, è richiesta la ricertificazione. E' necessario sottoporre nuovamente la domanda da cui deve risultare un'attività continua di ricerca nel campo della Tossicologia.
- 3.7. I membri del RENTIC sono "Tossicologi Certificati"
- 3.8. I membri del RENTIC possono usare l'abbreviazione **ERT: EUROTOX Registered Toxicologist**

#### **4. QUOTE**

- 4.1. Una quota quinquennale di € 100,00 dovrà essere versata da ciascun membro al RENTIC per accedere al registro e per la ricertificazione.
- 4.2. Una quota di € 50,00, non rimborsabile dovrà essere pagata da ciascun candidato per l'esame della domanda di ammissione al RENTIC e per l'esame della domanda di ricertificazione.
- 4.3. La domanda e la quota quinquennale sono stabilite dalla Commissione, sentito il parere della SITOX. Il Registro dovrebbe essere auto finanziato. Ogni profitto sarà utilizzato per la promozione del Registro e incrementare lo sviluppo professionale e culturale dei Membri.
- 4.4. La quota dovrà essere pagata entro il 31 marzo dell'anno successivo all'ammissione o alla ricertificazione.

#### **5. SOSPENSIONE DEI SOCI**

I membri che non pagano la quota quinquennale entro la fine di aprile dovranno essere rimossi dal Registro (a meno che non ci sia una specifica decisione contraria della Commissione).

#### **6. COMMISSIONE**

- 6.1. Funzioni della Commissione
  - (a) la valutazione dei candidati per la loro inclusione nel Registro e la ricertificazione.
  - (b) escludere o rimuovere un membro dal Registro
- 6.2. Composizione della Commissione
  - (a) La Commissione è composta da cinque membri fra cui 4 nominati dalla SITOX, ed uno nominato dall'EUROTOX Task Force on Accreditation Sub-Committee. Un membro della Segreteria parteciperà agli incontri con la sola funzione di stendere il verbale.
- 6.3. Il Presidente della Commissione
  - (a) I membri della Commissione eleggeranno tra loro un Presidente che dura in carica tre anni.
- 6.4. Periodo di servizio
  - (a) I membri della Commissione possono restare in carica per non più di sei anni.
  - (b) I membri della Commissione possono essere rinominati dopo di 3 anni.
  - (c) Nel caso di dimissioni o di pensionamento di un membro della Commissione, la Commissione ha l'obbligo di scegliere un membro sostitutivo con l'approvazione del Consiglio Direttivo della SITOX.

#### **7. LA SEGRETERIA**

La Segreteria Organizzativa del RENTIC è tenuta dalla segreteria della SITOX.

#### **8. FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE**

- 8.1. Riunioni
  - (a) Il Consiglio dovrebbe riunirsi almeno una volta all'anno.
  - (b) Un quorum di tre membri del Consiglio deve essere presente.
  - (c) Osservatori, senza diritto di voto, possono essere invitati agli incontri a discrezione del Presidente.
- 8.2. Esame delle domande
  - (a) I criteri per l'inclusione nel Registro comprendono: una qualificazione universitaria, esperienze professionali di rilievo.
  - (b) le domande sono valutate dal Consiglio per garantire che i criteri dell'EUROTOX per la certificazione siano ottemperati.

## **9. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE**

- 9.1. Il Presidente è il Presidente della Commissione. In sua assenza, i Membri presenti dovranno nominare uno di loro come Presidente della riunione. Un quorum di tre è necessario per convocare una riunione.
- 9.2. Le decisioni della Commissione devono essere prese con la maggioranza dei presenti.
- 9.3. Il Segretario, dopo essersi consultato con il Presidente o su richiesta di un membro della Commissione, convocherà – per lettera e e-mail - una riunione della Commissione con un ragionevole preavviso, un minimo di 30 giorni (specificando lo scopo di ogni incontro), eccetto in caso di emergenza.
- 9.4. La Commissione dovrà regolare il proprio funzionamento secondo questo regolamento.
- 9.5. I privilegi e i doveri del Presidente e del Segretario dovranno essere concordati e/o determinati dalla Commissione volta per volta.

## **10. FUNZIONI DELLA COMMISSIONE**

- 10.1. Tutti i problemi che riguardano il RENTIC devono essere discussi dalla Commissione.
- 10.2. La Commissione è incaricata di:
  - (a) Preparare un rapporto annuale e fissare le quote consultandosi con la SITOX.
  - (b) Tenere il Registro e i bilanci del RENTIC.
  - (c) Includere, escludere e rimuovere membri dal Registro.
  - (d) Informare e contribuire allo sviluppo dei Tossicologi Certificati in Italia.
  - (e) Scegliere membri da aggiungere alla Commissione quando se ne presenti la necessità

## **11. FUNZIONI DELLA SEGRETERIA**

- 11.1. La segreteria deve:
  - (a) Custodire tutti i documenti e i registri del RENTIC e tenere il registro dei membri del RENTIC, redigere i verbali dettagliati di tutte le riunioni e archiviare la documentazione della Commissione.
  - (b) Avvisare i candidati interessati sui requisiti per la domanda.
  - (c) Notificare e informare i candidati delle decisioni del Consiglio, il più velocemente possibile.
  - (d) Preparare i certificati una volta che i candidati sono stati ammessi e le quote sono state pagate.
  - (e) Annualmente comunicare a EUROTOX i nuovi membri del RENTIC includendo le date di ricertificazione.
  - (f) Elaborare una bozza di rapporto annuale per la presentazione alla SITOX, riportando almeno:
    - Il numero di coloro che hanno fatto domanda per essere inclusi nel Registro, l'esito delle richieste, e la percentuale degli approvati;
    - i nomi di coloro che sono stati rimossi dal Registro per mancanza del pagamento della quota o per qualsiasi altra ragione;
    - una valutazione della qualità dei candidati in base a ciò che è richiesto per l'inclusione nel registro;
    - le esigenze per il continuo sviluppo professionale dei membri;
    - l'analisi dell'attuale stato finanziario del Registro;
    - l'analisi dell'operato e dei risultati della Commissione;
    - l'attuale composizione della Commissione, il suo presidente e ogni cambiamento che è avvenuto l'anno precedente.
- 11.2. Gestire gli eventi giorno per giorno, includendo gli obblighi statutari del RENTIC e applicare le decisioni della SITOX in relazione alle norme del RENTIC e ogni esigenza che nasce da nuove regole per i soci del Registro Europeo dei Tossicologi.

## **12. APPELLI CONTRO LE DECISIONI DELLA COMMISSIONE**

- 12.1. Se un candidato è in disaccordo con la decisione della Commissione, la richiesta dovrà essere riconsiderata. Nel caso in cui il candidato non fosse d'accordo dopo la rivalutazione effettuata dalla Commissione, sarà possibile chiedere un appello indipendente da parte del Comitato di Appello.
- 12.2. In tale caso, verranno convocati i probiviri. La loro decisione sarà vincolante per tutte le parti.

## **13. ASSEMBLEA GENERALE**

L'assemblea generale del RENTIC deve essere convocata in occasione del Congresso della SITOX, comunque può essere organizzata in qualsiasi momento e luogo, a seconda delle decisioni della Commissione. La segreteria invierà notizia dell'assemblea – per lettera e per e-mail -, almeno 30 giorni prima, a tutti i membri e a tutte le persone che hanno diritto di ricevere l'avviso. Tutti i membri del RENTIC hanno diritto a partecipare.

## **14. ESPULSIONE**

La Commissione può espellere dal RENTIC ogni membro la cui condotta non corretta (che includerà, ma non sarà limitata al non-pagamento delle somme di denaro dovute al RENTIC di volta in volta.) è, secondo l'opinione della Commissione, lesiva per il RENTIC. Né il Rentic, i suoi funzionari, gli impiegati o i rappresentanti, né la Commissione né alcun membro potrà avere alcun obbligo verso l'espulso

## **15. VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO**

- 15.1. Il regolamento può essere variato solo quando la Commissione unanime e il Consiglio Direttivo della SITOX, con la maggioranza di tre quarti dei Consiglieri presenti, approvi una delibera.
- 15.2. La notifica delle variazioni al regolamento esistente, devono essere inviate alla segreteria per iscritto dalla Commissione.

## **16. DISPUTE E CONTROVERSIE**

Salvo quanto specificato in questo documento, ogni disputa o controversia che può nascere dall'interpretazione del regolamento o dai poteri o dalla validità di ogni verbale di un incontro, sarà determinata dalla Commissione, d'accordo con la SITOX, la cui decisione sarà finale e vincolerà tutti i membri.

### **Legenda:**

Registro di certificazione dei Tossicologi Italiani = "RENTIC"

"Commissione di Certificazione" = "Commissione", è la commissione che valuta e approva i candidati per l'inclusione nel registro e/o la certificazione continua.

"Segretario" = il segretario del RENTIC ed è la persona nominata dal comitato esecutivo della Società Italiana di Tossicologia con compiti di segreteria.

"Professione" = la professione del tossicologo ed include le diverse specializzazioni.

"Il Titolo Professionale del tossicologo incluso nel registro" = "Tossicologo Certificato".

"Registro", senza ulteriore specifica, = il Registro dei Tossicologi in Italia che contiene la lista dei nomi dei membri ai quali il RENTIC ha conferito il titolo di "Tossicologo certificato".

"Società Italiana di Tossicologia" (SITOX) = l'associazione dei tossicologi italiani.

"EUROTOX" è l'associazione dei tossicologi europei e delle società europee di tossicologia.

"Comitato d'Appello (probiviri) = un comitato di 3 individui eminenti nel campo della tossicologia.