

RENTIC

REGISTRO NAZIONALE dei TOSSICOLOGI ITALIANI CERTIFICATI

Statuto

1. INTRODUZIONE

Il registro RENTIC (Registro Nazionale dei Tossicologi Italiani Certificati), è un elenco di persone certificate in base alle indicazioni descritte nel modello fornito dalle European Registered Toxicologist (ERT) Guidelines for Registration (2016), formulato dalla “Federation of European Toxicologists & European Society of Toxicology” (EUROTOX) ed è amministrato dalla Società Italiana di Tossicologia. Ciascun individuo certificato RENTIC è un tossicologo che soddisfa requisiti specifici in materia di titoli accademici, competenze professionali ed esperienza nelle Scienze Tossicologiche. Il registro è di proprietà della Società di Italiana di Tossicologia (SITOX).

L'iscrizione nel Registro Nazionale dei Tossicologi Italiani Certificati (di seguito RENTIC) ha la durata di 5 anni dopo i quali è necessario un riesame al fine della ri-registrazione.

2. OBIETTIVI

L'inserimento nel RENTIC mira a riconoscere elevati standard di conoscenza, abilità, esperienza e posizione professionale di individui impegnati attivamente nel campo delle Scienze Tossicologiche.

Gli obiettivi del RENTIC sono:

- Riconoscere candidati impegnati attivamente nel campo multidisciplinare della Tossicologia.
- Assicurare che i Tossicologi Certificati mantengano alti standard di competenza professionale.
- Assicurare che la denominazione di Tossicologo Certificato sia ristretta alle persone che hanno soddisfatto la valutazione del Comitato di Valutazione RENTIC (di seguito il Comitato) per la loro competenza ed esperienza professionale nel campo delle Scienze Tossicologiche.

3. OBBLIGHI FINANZIARI

Secondo lo statuto del RENTIC, nessun membro del RENTIC ha alcun obbligo finanziario, eccetto il pagamento della quota per la richiesta di valutazione della propria domanda di registrazione o ri-registrazione e delle quote di iscrizione e ri-registrazione (per le specifiche vedere il Punto 5).

4. ASSOCIAZIONE

I candidati che vogliono presentare domanda per essere inclusi nel RENTIC devono utilizzare il MODULO DI REGISTRAZIONE E RI-REGISTRAZIONE approvato dal Comitato, dal Consiglio Direttivo della SITOX e dall'Assemblea annuale della Società Italiana di Tossicologia, disponibile nel sito della Società Italiana di Tossicologia al link: <http://www.sitox.org/certificazione-rentic>

Un candidato al RENTIC verrà accettato ufficialmente quando, ottemperando alle norme richieste, avrà superato la valutazione del Comitato, e verserà la quota associativa.

I requisiti per poter diventare Tossicologo Certificato RENTIC sono:

- a) Laurea (MD, PhD, MSc o BSc) in Tossicologia, Farmacia, Scienze Biomediche, Scienze Veterinarie, Agricoltura, Chimica o Medicina. Altri titoli accademici possono essere accettati a discrezione del Comitato.
- b) Conoscenza di base delle principali aree di tossicologia. Esistono due percorsi per soddisfare tale requisito:
 - corsi post-laurea nel campo della tossicologia (ad es. Academic Teaching Excellence (ATE), corsi post-laurea in Human Experimental Toxicology (HETE), Programmi di contenuto tossicologico o altri corsi equivalenti);
 - esperienza professionale maturata sul posto di lavoro documentata da lavori *in extenso* pubblicati su riviste *peer reviewed* (ISI), Rapporti di Studio (Study Reports), altra attività editoriale (capitoli di libri, valutazioni tossicologiche, editore di libri, ecc.), valutazioni tossicologiche, attività di insegnamento nel campo delle Scienze Tossicologiche, attività valutative o attività di consulenza basate su conoscenze tossicologiche.
- c) Almeno 5 anni di esperienza rilevante nel campo della tossicologia.
- d) Impegno professionale corrente in attività relative alle Scienze Tossicologiche.

Sono accettati i candidati che soddisfino pienamente i requisiti riportati ai punti a), b) c) d) e che siano Soci SITOX o Soci di Società membri di EUROTOX/IUTOX, o Soci Individuali EUROTOX.

L' idoneità del candidato per l' inserimento nel RENTIC viene valutata dal Comitato entro tre mesi dal momento di ricezione della richiesta di registrazione da parte della Segreteria Organizzativa RENTIC.

I membri del RENTIC sono "Tossicologi Certificati" ovvero European Registered Toxicologist; possono quindi utilizzare l' abbreviazione **ERT**.

Nel caso in cui il Comitato non approvi la certificazione del candidato, egli avrà diritto ad un' ulteriore valutazione per l' ammissione al RENTIC.

Per estendere la registrazione per altri 5 anni (ri-registrazione), il candidato deve presentare al Comitato la documentazione attestante l' attività svolta in campo tossicologico negli ultimi 5 anni.

Per richiedere il riesame e la ri-registrazione RENTIC, i candidati devono presentare al Comitato:

- a) Un CV contenente informazioni pertinenti quali dettagli relativi allo sviluppo professionale continuo (CPD) che dovrebbero ammontare a non meno di 5 giorni lavorativi all' anno, e l' attività professionale lavorativa nel campo delle Scienze Tossicologiche degli ultimi 5 anni di registrazione.
- b) esperienza professionale maturata sul posto di lavoro documentata da lavori *in extenso* pubblicati su riviste *peer reviewed* (ISI), Rapporti di Studio (Study Reports), altra attività editoriale (capitoli di libri, valutazioni tossicologiche, editore di libri, ecc.), valutazioni tossicologiche, attività di insegnamento nel campo delle Scienze Tossicologiche, attività valutative o attività di consulenza basate su conoscenze tossicologiche.
- c) Elenco delle esperienze professionali come docente; elenco delle esperienze in ambito regolatorio, di consulenza o equivalente in termini di tipologia del lavoro.

Il Comitato manterrà la massima riservatezza su tutte le informazioni fornite dal richiedente.

5. QUOTE

Ogni richiedente la registrazione e la ri-registrazione è tenuto a versare una quota iniziale di € 100,00 (cento/00), non rimborsabile, per la pratica di valutazione della propria documentazione da parte del Comitato.

In caso di accettazione, sia per la registrazione che per la ri-registrazione, la quota quinquennale è pari ad € 100,00 (cento/00) e deve essere versata da ciascun candidato, che ha ricevuto conferma di inserimento nel Registro, entro 3 mesi dalla ricezione della comunicazione da parte della Segreteria RENTIC.

La quota iniziale e quella relativa all'iscrizione quinquennale sono stabilite dalla Commissione, sentito il parere del Consiglio Direttivo della SITOX.

Ogni profitto sarà utilizzato per la promozione del Registro e per incrementare lo sviluppo professionale e culturale dei Tossicologi Italiani Certificati.

6. SOSPENSIONE DEI SOCI

La rimozione dal registro avverrà nei seguenti casi:

- a) Se il candidato chiede che il suo nominativo venga eliminato dal database RENTIC.
- b) In caso di mancato pagamento della quota di registrazione e ri-registrazione entro 3 mesi dalla comunicazione di inclusione nel Registro.
- c) Se non viene inviata la richiesta di ri-registrazione.
- d) In caso di rifiuto della richiesta di ri-registrazione da parte del Comitato.
- e) Se il codice etico della Società Italiana di Tossicologia, di EUROTOX e di IUTOX non vengono rispettati.
- f) In caso di morte.

7. COMITATO DI VALUTAZIONE

1. Funzioni del Comitato di Valutazione

- Valuta i candidati per l'inclusione nel Registro e le richieste di ri-registrazione.
- Rifiuta o rimuove un membro dal Registro.

2. Composizione del Comitato

Il Comitato è composto da cinque membri nominati durante l'Assemblea annuale della Società Italiana di Tossicologia.

Un membro della Segreteria RENTIC parteciperà agli incontri con la sola funzione di stendere il verbale.

In caso di dimissioni di un membro del Comitato, il Comitato è obbligato a scegliere in via provvisoria un altro membro che dovrà essere approvato durante l'Assemblea annuale della Società Italiana di Tossicologia.

3. Presidente del Comitato

I componenti del Comitato eleggono tra loro un Presidente che dura in carica tre anni e che può essere rieletto una sola volta.

4. Periodo di servizio

I membri del comitato possono rimanere in carica per non più di sei anni (i membri del comitato possono essere rieletti una sola volta, dopo i primi tre anni).

5. Gestione e funzioni della Segreteria RENTIC

La Segreteria del RENTIC è gestita dalla segreteria organizzativa della SITOX.

La segreteria RENTIC in collaborazione con il Presidente ed i componenti del Comitato deve:

- Gestire il registro conformemente alle norme nazionali sulla protezione dei dati.
- Supportare i candidati in merito alla domanda e ai requisiti per la registrazione e la ri-registrazione.
- Informare i candidati sulle decisioni del Comitato.
- Redigere i certificati nazionali su carta intestata del RENTIC.
- Informare il segretariato di EUROTOX in merito alla registrazione e alla ri-registrazione dei candidati.
- Redigere la relazione annuale (approvata dal Presidente) contenente lo stato numerico e i nominativi di coloro che hanno presentato domanda per la registrazione e coloro che sono stati accettati nel Registro; i nomi di coloro che sono stati rimossi dal Registro; l'analisi dello stato finanziario attuale del registro.
- Gestire eventuali richieste nelle tempistiche opportune, includendo gli obblighi statutari del RENTIC e applicare le decisioni della Assemblea annuale della Società Italiana di Tossicologia in relazione alle norme del RENTIC e ogni esigenza che nasce da nuove regole per i soci del Registro Europeo dei Tossicologi.

Sulla base dell'approvazione del Comitato, la segreteria organizzativa includerà i nuovi membri nel Registro Nazionale rilasciando un certificato di iscrizione (sia in italiano che in inglese) in cui verrà specificato che l'iscrizione è valida per un periodo di 5 anni dalla data del rilascio.

EUROTOX certificherà tali nuovi membri come European Registered Toxicologists (ERTs) senza ulteriore valutazione.

I membri ERT devono informare immediatamente il Comitato RENTIC e la Società Italiana di Tossicologia se interrompono la loro attività nel campo delle Scienze Tossicologiche.

6. Riunioni del Comitato

- Il Comitato dovrebbe riunirsi almeno una volta all'anno.
- Le riunioni possono essere virtuali (ad es. telematiche) o fisiche. Devono partecipare almeno 3 membri su 5.
- La decisione è presa a maggioranza semplice. In caso di uguaglianza il Presidente ha il voto decisivo.
- Gli osservatori, senza diritto di voto, possono essere invitati alle riunioni a discrezione del Presidente.
- Il Presidente presiede il Comitato. In sua assenza, i membri presenti dovranno nominarne uno di loro come Presidente della riunione.
- Il Segretario, dopo aver consultato il Presidente o su richiesta di tre membri del Comitato, convocherà – inviando una convocazione per posta ordinaria o per email - una riunione del Comitato con un minimo di due settimane di preavviso (specificando lo scopo di ciascuna riunione), tranne in caso di emergenza.

7. Funzioni del Comitato

Il Comitato è incaricato di:

- Fissare le quote di registrazione e di ri-registrazione consultando la Società Italiana di Tossicologia.
- Mantenere il Registro e i rendiconti finanziari del Registro.
- Includere, escludere e rimuovere membri dal Registro.
- Informare EUROTOX sulle attività di registrazione e ri-registrazione.

- Contribuire a un migliore riconoscimento dei tossicologi RENTIC/ERT in Italia.

Secondo le Linee Guida, il Presidente è responsabile di stabilire disposizioni dettagliate sulle procedure del Comitato in materia operativa, in accordo con membri del Comitato.

8. Appelli contro le decisioni del Comitato di Valutazione

Se un candidato non è in accordo con la decisione del Comitato, la richiesta di registrazione o ri-registrazione deve essere riesaminata. Nel caso in cui il candidato non sia d'accordo con la decisione successiva, sarà possibile richiedere un parere indipendente ad un Comitato di Appello.

Il Presidente e i due membri del Comitato di Appello sono nominati durante l'Assemblea annuale della Società Italiana di Tossicologia, devono essere RENTIC/ERT e non possono essere membri del comitato RENTIC o del Consiglio Direttivo della Società Italiana di Tossicologia. Il Comitato di Appello è supposto prendere decisioni professionali, obiettive e di elevata responsabilità, informando sia il Comitato che il Candidato in merito alla decisione finale e ai criteri adottati per la valutazione. La decisione del Comitato di Appello sarà vincolante per tutte le parti in causa.

8. ASSEMBLEA GENERALE

In caso di necessità di convocazione di un'assemblea generale del RENTIC, quest'ultima può essere convocata in occasione del Congresso Nazionale della SITOX, e comunque può essere organizzata in qualsiasi momento e luogo, a seconda delle decisioni della Commissione.

La segreteria invierà notizia dell'assemblea – per e-mail - almeno 30 giorni prima, a tutti i membri e a tutte le persone che hanno diritto di ricevere l'avviso.

Tutti i membri del RENTIC hanno diritto a partecipare.

9. VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il regolamento può essere variato solo quando il Comitato unanime e il Consiglio Direttivo della SITOX, con la maggioranza di tre quarti dei Consiglieri presenti, approvi una delibera che dovrà essere ratificata durante l'Assemblea annuale della Società Italiana di Tossicologia.

La notifica delle variazioni al regolamento RENTIC esistente, deve essere comunicata all'EUROTOX Registration Subcommittee.

10. DISPUTE E CONTROVERSIE

Salvo quanto specificato in questo documento, ogni disputa o controversia che può nascere dall'interpretazione del regolamento o dai poteri o dalla validità di ogni verbale di un incontro, sarà determinata dalla Commissione, d'accordo con la SITOX, la cui decisione sarà finale e vincolerà tutti i membri.